



СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р і ш е н н я  
XV сесії VII скликання

Від 19.06.2018 року

№ 207/534

Про створення комунальної установи  
«Центр з надання соціальних послуг»  
Станіславської сільської ради Херсонської  
області

Розглянувши подання сільського голови Желуденка В.В. від 11.06.2018 року з метою покращення надання Станіславською об'єднаною територіальною громадою соціальних послуг у сфері соціального захисту населення, оптимізації структури апарату сільської ради, відповідно до статті 46 Конституції України, розпорядження Кабінету Міністрів України №333-р від 01.04.2014 року «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Наказу Міністерства соціальної політики №753 від 12.07.2016 року «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року № 573 «Про затвердження загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, керуючись статтею 25, підпунктом 6 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Станіславська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити комунальну установу «Центр з надання соціальних послуг» Станіславської сільської ради Херсонської області.
  - 1.1. Повна назва – комунальна установа «Центр з надання соціальних послуг» Станіславської сільської ради Херсонської області.
  - 1.2. Скорочена назва – КУ «ЦНСП».
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Центр з надання соціальних послуг» Станіславської сільської ради Херсонської області, (додається).
3. Доручити керівнику комунальної установи провести всі необхідні дії щодо здійснення державної реєстрації комунальної установи «Центр з надання соціальних послуг» Станіславської сільської ради Херсонської області, як юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, а організацію виконання доручити заступнику з питань діяльності виконавчих органів сільського голови Смутченко С.Л.

Станіславський сільський голова



В.В. Желуденко

---

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації

Причина Г.Г

«    » \_\_\_\_\_ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XV сесії VII скликання

Станіславської сільської ради

від 19.06.2018 року

№ 207/534

---

## ПОЛОЖЕННЯ

**про комунальну установу «Центр з надання соціальних послуг»  
Станіславської сільської ради Херсонської області**

1. Комунальна установа «Центр з надання соціальних послуг» Станіславської сільської ради Херсонської області (далі - Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Станіславська сільська рада.

Центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в Центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ї учасників Операції об'єднаних сил та внутрішньо переміщені особи;

- патронатні, прийомні сім'ї і дитячі будинки сімейного типу.

5. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним,

санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Центр, його структура затверджуються Станіславською сільською радою за погодженням з Департаментом соціального захисту Херсонської обласної державної адміністрації.

Копіторис, фонд оплати праці та штатний розпис Центру затверджується Станіславською сільською радою.

7. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департаментом соціального захисту Херсонської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Херсонським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

#### 8. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, формування електронної бази даних, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у надання соціальних послуг;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- виявлення громадян та сімей, зазначених у пункті 4 цього положення, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, встановлення зав'язків з фізичними особами, родичами громадян, які обслуговуються центром, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам.

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення відповідної ради;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

9. Центр має створенні робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг:

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих ситуаціях у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

10. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Станіславською сільською радою за пропозицією сільського голови та погодженнями Департаменту соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації та Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

11. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

3) координує діяльність працівників Центру;

4) подає Станіславській сільській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

5) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

12. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

12.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.3. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Станіславською сільською радою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Центрі функціонує мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у «Центрі з надання соціальних послуг», затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для



надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг Центру, ревізії фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

18. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

19. Юридична адреса: вулиця Свободи, буд. 15 с. Станіслав, Херсонська область.

20. Скорочене найменування – КУ «ЦНСП».