



**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

НАКАЗ

Херсон

№ 33 - *ж*

09.04.2014

Про затвердження
Переліку відомостей, що
становлять службову інформацію
в обласному центрі соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою впорядкування та систематизації даних про службову інформацію, керуючись п.10 Положення про Херсонський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 вересня 2013 року № 588

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в обласному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Перелік), що додається.

2. Начальникам відділів обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Орловій Т.М., Сизовій Л.М., Десятніковій Л.А. забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені Переліком.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Руденка Б.С.

Директор

Д.В.Муценко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ обласного центру
соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

від 09.04.2011 № 33-1

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію в обласному центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Інформація з питань кадрової роботи.

1.1. Штатно-списковий склад працівників структурних підрозділів обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Особові справи державних службовців, працівників (у тому числі архівні справи) і книги обліку руху особових справ та трудових книжок.

1.3. Система «Картка» ЄДКС «Кадри»

1.4. Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру державних службовців.

1.5. Інформація про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави, стосовно яких проведено спеціальну перевірку відомостей при призначенні на посаду, в частині, яка міститься в довідці за результатами перевірки.

1.6. Відомості, що містяться в матеріалах погодження призначення на посади та звільнення з посад директорів та спеціалістів мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.7. Відомості, що містяться в матеріалах проведених службових розслідувань

1.8. Інші відомості, для створення яких використовується конфіденційна інформація.

2. Інформація з питань бухгалтерського обліку.

2.1. Документи щодо:

2.1.1. штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;

2.1.2. ревізій та перевірок фінансової діяльності.

3. Інформація що містить персональні дані клієнтів мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4. Інше.

4.1. Інформація, що міститься в документах обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності або здійсненням координації, контролю, методичного та інформаційного забезпечення діяльності, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

4.2. Інформація, одержана конфіденційно, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою.

4.3. Акти, довідки за результатами перевірок діяльності районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4.4. Документи обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

4.5. Відомості з організаційно-розпорядчих питань діяльності обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування». Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Заступник директора



Б.С.Руденко